

Договір про надання навчальних послуг № _____

м. Дніпро

«__» _____ 202_р.

Приватна Організація «Лицей «Стежинка мудрості» (далі — Лицей), що діє на підставі Статуту, в особі директора Спіцина Руслана Олеговича, надалі Виконавець, з одного боку, та батьки або особи, що їх замінюють, надалі Замовник, в особі

(П.І.Б. представника батьків)

учня/учениці _____ з іншого боку,
(П.І.Б. учня /учениці)

при одночасному згадуванні Сторони, склали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець надає послуги по навчанню учня/учениці за навчальними програмами, розробленими відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України, надалі Послуги, в об'ємі, що відповідає () класу загальноосвітньої школи.
- 1.2. Спільна діяльність проводиться сторонами згідно з даним Договором.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Для досягнення мети предмету договору, **Виконавець зобов'язаний:**
 - 2.1.1. Забезпечувати в процесі навчання виконання державних програм і навчальних планів, затверджених відповідними органами освіти.
 - 2.1.2. Регулярно надавати Замовнику консультації щодо предмету договору.
 - 2.1.3. Надавати Замовнику усний звіт про процес навчання учня.
 - 2.1.4. Повідомляти Замовника про складнощі, що виникають в процесі навчання учня.
 - 2.1.5. Приймати до розглядання скарги, побажання та заяви Замовника, які стосуються навчально-виховного процесу, та повідомляти Замовника про прийняті міри.
 - 2.1.6. Забезпечити, по можливості, учнів підручниками з базових предметів із бібліотечного фонду Виконавця, окрім англійської мови.
 - 2.1.7. Проводити в Ліцеї предметні тижні, свята, виставки дитячих робіт, малюнків та ін. згідно навчально-виховного плану роботи Виконавця.
 - 2.1.8. Всебічно розвивати дитину з предметів естетичного циклу (музика, образотворче мистецтво, культура мови, художня праця тощо), а також шляхом залучення до участі у позакласних заходах.
 - 2.1.9. Виховувати учнів на біблійних та загальнохристиянських цінностях: пошани до батьків; поваги та любові до людей, тварин, рослинного світу; вміння розрізняти добро та зло. Прищеплювати дитині терпіння, милосердя, лагідність, любов, відповідальність. Виховувати любов до України, державної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших народів.
 - 2.1.10. Кожного ранку проводити «Хвилинка ранкових натхнень», під час яких знайомити дітей із Біблією, героями Біблії, християнськими та моральними цінностями, спонукати дітей до християнської поведінки.
- 2.2. Для досягнення мети предмету договору, **Замовник зобов'язаний:**
 - 2.2.1. Відвідувати навчальні семінари, батьківські збори та інші заходи, які проводить Виконавець з метою налагоджування навчально-виховного процесу.
 - 2.2.2. Обов'язково раз на рік проводити медичне обстеження дитини (диспансеризацію).
 - 2.2.3. Забезпечити необхідні умови та сприяти учню в отриманні якісної освіти.
 - 2.2.4. Відшкодувати матеріальні збитки, що завдані у випадку пошкодження учнем майна Виконавця.
 - 2.2.5. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю надані ним Послуги.
 - 2.2.6. Забезпечити своєчасну явку учня на всі уроки та його присутність під час всього навчального процесу. Після закінчення уроків (офлайн) відповідальність за життя та безпеку дитини несе Замовник. Субота та неділя — вихідні дні.

- 2.2.7. Заздалегідь погодити з Виконавцем в письмовій формі (пояснювальна записка) або електронним повідомленням відсутність учня під час навчального процесу. В такому разі відповідальність за життя, здоров'я та надолуження учнем пропущеного навчального матеріалу покладається на Замовника.
- 2.2.8. У разі пропуску занять через хворобу і звернення до лікарні, надати медичну довідку. В такому випадку Виконавець зобов'язується допомогти учневі надолужити пропущений навчальний матеріал в індивідуальному порядку.
- 2.2.9. Щотижня обов'язково перевіряти ведення учнем щоденника та ставити підпис.
- 2.2.10. Забезпечити дитину (за власний рахунок):
- друкованими робочими зошитами;
 - шкільним одягом відповідно до дрес-коду casual (повсякденний одяг), КРІМ: шортів, міні-спідниць, рваних джинсів, легінсів, майок, топів, прозорих блуз, одягу з різноманітними агресивними та кривавими принтами, з принтами черепів, містичних та потворних створінь, зброї тощо.
 - спортивним одягом та спортивним взуттям **ВИКЛЮЧНО** для уроків фізкультури;
 - змінним взуттям на не слизькій підшві, КРІМ: кроксів, пляжних та домашніх капців.
- 2.2.11. У разі обрання до батьківського комітету сприяти навчально-виховному процесу та розвитку дітей.
- 2.2.12. Підтримувати імідж та традиції Виконавця, не брати участі у критиці Виконавця у присутності дитини чи сторонніх для Лицею осіб. У випадку виникнення будь-яких проблемних питань звертатися до вчителя класу, в якому навчається дитина, потім до директора та по наступності — до Ради Засновників.
- 2.2.13. Прослідкувати, щоб усі підручники, отримані із бібліотечного фонду Виконавця, були обгорнуті та здані в кінці навчального року. У разі втрати чи вагомого пошкодження підручника Замовник зобов'язаний повернути його вартість чи придбати такий самий новий.
- 2.2.14. Забезпечити виконання правил школи учнями.

2.3. Замовник має право:

- 2.3.1. Ознайомитись з основними документами, що регулюють навчально-виховний процес.
- 2.3.2. Знайомитись з результатами всіх поточних тестувань та контрольних робіт.
- 2.3.3. Отримувати інформацію про навчальні досягнення та інші особливості розвитку дитини, отримувати консультації з питань виховання
- 2.3.4. За узгодженням з адміністрацією відвідувати заняття, відкриті уроки.
- 2.3.5. Приймати участь у підготовці та проведенні навчально-виховних заходів.

2.4. Виконавець має право:

- 2.4.1. Призупинити надання послуг у разі невиконання або неналежного виконання Замовником своїх обов'язків.
- 2.4.2. Накладати штраф на Замовника у разі порушення шкільних правил або даного Договору (до 3-х попереджень) у розмірі, визначеному педагогічною радою.
- 2.4.3. Заохочувати учнів грамотами та преміями за відмінне навчання, гарну дисципліну, активну участь у житті школи та позакласних заходах.
- 2.4.4. Надати гарячі другий завтрак та обід за додаткову плату.

3. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

- 3.1. Вартість навчання дитини за місяць становить _____
(_____) грн.
Загальна оплата за I семестр становить _____
(_____) грн.
- 3.2. Плата за навчання повинна бути здійснена до 5 числа поточного місяця. При відсутності учня /учениці з будь-яких причин, а також на канікулах (весняних, зимових) оплата зберігається.
- 3.3. Замовник вносить оплату на банківський рахунок Виконавця.

- 3.4. Проведення позакласних заходів (екскурсії, походи до музеїв, театрів, солодкий стіл на свята, перебування у групі подовженого дня) оплачується додатково.
- 3.5. У випадку припинення Договору з ініціативи Замовника без повідомлення та поважних причин в поточному місяці, оплата за сплачені послуги не повертається.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 4.1. Договір діє з моменту підписання і до 31.12.2022р.
- 4.2. Договір може бути припинений достроково у наступних випадках:
- 4.2.1. за ініціативою Замовника;
 - 4.2.2. у зв'язку з невиконанням однієї з Сторін своїх обов'язків за даним договором;
 - 4.2.3. у разі систематичного недотримання Замовником своїх обов'язків або порушення дисципліни дитиною, що загрожує фізичному або моральному здоров'ю інших учнів
 - 4.2.4. в інших випадках, передбачених діючим на момент розірвання Договору законодавством.
- 4.3. Протягом року можуть бути внесені доповнення до Договору як з ініціативи Виконавця, так і з ініціативи Замовника. Всі зміни та доповнення повинні бути оформлені в письмовій формі.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 5.1. Сторони звільняються від виконання своїх обов'язків та будь-якої відповідальності, якщо невиконання сталось як наслідок причин, які знаходяться поза сферою контролю Сторін, а саме: стихійних лих, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, воєнних дій, громадянських безладів, втручання з боку влади, зміни законодавства і т. ін.

6. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 6.1. Суперечки за даним Договором вирішуються шляхом переговорів.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

Паспорт: серія _____ № _____
виданий _____

прописаний _____

Фактичне місце проживання _____

Підпис

Прізвище

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПО «Ліцей «Стежинка мудрості»
код ЄДРПОУ 43057799
Юридична адреса: 49008,
м. Дніпро, вул. Наримська, 46-48
р/р UA503052990000026007050550034
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Директор _____ Спіцин Р. О.
М.П.