Договір про надання навчальних послуг №\_\_\_

м. Дніпро «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р.

Приватний Заклад « Дніпровський Ліцей «Стежинка мудрості» (далі — Ліцей), що діє на підставі Статуту, в особі директора Мещерякової Світлани Валеріївни, надалі Виконавець, з одного боку, та батьки або особи, що їх замінюють, надалі Замовник, в особі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. представника батьків)

учня/учениці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншого боку,

(П.І.Б. учня /учениці)

при одночасному згадуванні Сторони, склали цей договір про наступне:

# **Предмет договору**

Замовник доручає, а Виконавець надає послуги з навчання учня/учениці за навчальними програмами, розробленими відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України, надалі Послуги, в об’ємі, що відповідає ( ) класу загальноосвітньої школи.

Спільна діяльність проводиться сторонами згідно з даним Договором.

# УМОВИ ДОГОВОРУ

Виконавець комплектує класи, що навчаються за однією програмою, що узгоджується на засіданні педради та завчасно повідомляє замовника про дату початку та закінчення занять.

Доукомплектування класів відбувається за результатами співбесіди з учнем/ученицею та рекомендацій учителів, які проводили тестування дитини.

Виконавець зобов’язується надавати послуги, обумовлені договором, з дати підписання договору до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, але до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

Виконавець проводить навчання за адресою: вул.Наримська, б. 46.

Форма навчання узгоджується між батьками та адміністрацією ліцею.

Протягом року можуть бути внесені доповнення до Договору як з ініціативи Виконавця, так і з ініціативи Замовника. Всі зміни та доповнення повинні бути оформлені в письмовій формі.

# ЗАБОВ’ЯЗЯЗАННЯ СТОРІН (Права та обов'язки)

**Виконавець зобов’язаний:**

* + 1. Надати Замовнику освітні послуги з навчання, у межах затвердженої програми та календарно-тематичних планів.
    2. Забезпечувати в процесі навчання виконання державних програм і навчальних планів, затверджених відповідними органами освіти.
    3. Інформувати замовника про правила та вимоги щодо організації освітньої послуги, її якості та змісту.
    4. Виховувати учнів на біблійних та християнських цінностях.
    5. Кожного ранку проводити «Хвилинки ранкових натхнень», під час яких знайомити дітей із Біблією, героями Біблії, християнськими та моральними цінностями, спонукати дітей до християнської поведінки.
    6. Виховувати любов до України, державної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших народів.
    7. Регулярно надавати Замовнику консультації щодо предмету Договору.
    8. Повідомляти Замовника про складнощі, що виникають в процесі навчання учня.
    9. Брати до уваги скарги, побажання та заяви Замовника, які стосуються навчально-виховного процесу, та повідомляти Замовника про вжиті заходи.
    10. Забезпечити, по можливості, учнів підручниками з базових предметів із бібліотечного фонду Виконавця, окрім підручника з англійської мови.
    11. Проводити в Ліцеї предметні тижні, свята, виставки дитячих робіт, малюнків та ін. згідно навчально-виховного плану роботи Виконавця.
    12. Всебічно розвивати дитину з предметів естетичного циклу (музика, образотворче мистецтво, культура мови, художня праця тощо), а також шляхом залучення до участі у позакласних заходах.

**Виконавець має право:**

* + 1. Призупинити надання послуг у разі невиконання або неналежного виконання Замовником своїх обов’язків.
    2. Заохочувати учнів за відмінне навчання, зразкову дисципліну, активну участь у житті школи та позакласних заходах грамотами та преміями.
    3. Надавати допомогу учню/учениці у засвоєнні навчального матеріалу, який не засвоєний через довготривалу хворобу.

**Замовник зобов’язаний:**

* + 1. Виконувати вимоги Статуту Виконавця з організації надання освітніх послуг.
    2. Своєчасно вносити оплату за отриману освітню послугу в розмірі та у строки, що встановлені цим договором.
    3. Відвідувати навчальні семінари, батьківські збори та інші заходи, які проводить Виконавець з метою налагоджування навчально-виховного процесу.
    4. Обов’язково раз на рік проводити медичне обстеження дитини (диспансеризацію).
    5. Забезпечити необхідні умови для отримання дитиною якісної освіти.
    6. Відшкодовувати матеріальні збитки за пошкоджене учнем майно Виконавця.
    7. Забезпечити своєчасну явку учня на всі уроки та його присутність під час всього навчального процесу. Після закінчення уроків (офлайн) відповідальність за життя та безпеку дитини несе Замовник.
    8. Не знаходитися під час навчального процесу у приміщеннях навчального закладу.
    9. Погоджувати з Виконавцем у письмовій чи електронній формі відсутність учня під час навчального процесу.

Відповідальність за життя та здоров’я дитини у час її відсутності на заняттях покладається на Замовника.

* + 1. Надавати медичну довідку у разі пропуску занять через хворобу.
    2. Щотижня перевіряти ведення щоденника та ставити підпис.
    3. Забезпечити дитину (за власний рахунок):
       - друкованими робочими зошитами;
       - шкільним одягом відповідно до дрес-коду casual (повсякденний одяг), КРІМ:

шортів, міні-спідниць, рваних джинсів, легінсів, майок, топів, прозорих блуз, одягу з різноманітними агресивними та кривавими принтами, з принтами черепів, містичних та потворних створінь, зброї тощо.

* + - * спортивним одягом та спортивним взуттям ВИКЛЮЧНО для уроків фізкультури;

змінним взуттям на не слизькій підошві, КРІМ: кроксів, пляжних та домашніх капців.

* + 1. Підтримувати імідж та традиції Виконавця, не брати участі у критиці Виконавця у присутності дитини чи сторонніх для Ліцею осіб. У випадку виникнення будь-яких проблемних питань у першу чергу звертатися до класного керівника; при не вирішенні проблеми - до директора, а в разі необхідності - до Ради засновників.
    2. Забезпечити збереження підручників, які отримані із бібліотечного фонду Виконавця. У разі втрати чи значного пошкодження підручника Замовник зобов’язаний повернути його вартість чи купити новий.
    3. Забезпечити виконання правил школи учнями.

**Замовник має право:**

* + 1. Ознайомитись із основними документами, що регулюють навчально-виховний процес.
    2. Ознайомитись з результатами всіх поточних тестувань та контрольних робіт.
    3. Отримувати інформацію про навчальні досягнення та інші особливості розвитку дитини, отримувати консультації з питань виховання.
    4. За узгодженням з адміністрацією відвідувати заняття, відкриті уроки.

Брити участь у підготовці та проведенні навчально-виховних заходів.

# ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

Дія договору припиняється:

* за згодою сторін;
* якщо виконання договору є неможливим у зв’язку зі змінами умов, встановлених договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується зі змінами;
* у разі відрахування Замовника, учня ліцею, за систематичне порушення Статуту та правил для учнів, що загрожує фізичному або моральному здоров’ю інших учнів.

В інших випадках, передбачених діючим на момент розірвання Договору законодавством.

# Вартість та порядок оплати послуг

Вартість навчання дитини за місяць становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Плата за навчання здійснюється до 5 числа поточного місяця.

Якщо учень /учениця з будь-яких причин довго не відвідує заняття, а також на канікулах (осінніх, зимових, весняних) оплата зберігається.

Замовник вносить оплату на банківський рахунок Виконавця.

Проведення позакласних заходів оплачується додатково.

У випадку припинення Договору з ініціативи Замовника без повідомлення та поважних причин в поточному місяці, оплата за сплачені послуги не повертається.

# Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від виконання своїх обов’язків та будь-якої відповідальності, якщо невиконання сталось як наслідок причин, які знаходяться поза сферою контролю Сторін, а саме: стихійних лих, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, воєнних дій, громадянських безладів, втручання з боку влади, зміни законодавства і т. ін.

# Вирішення суперечок

Суперечки за даним Договором вирішуються шляхом переговорів.

# Реквізити сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| Паспорт: серія №  виданий    прописаний  Фактичне місце проживання | **Приватний заклад « Дніпровський Ліцей «Стежинка мудрості»** код ЄДРПОУ 43057799  Юридична адреса: 49008, м. Дніпро, вул.Алли Горської, 46-48 р/р UA503052990000026007050550034  АТ КБ “ПРИВАТБАНК” |
| Підпис Прізвище | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мещерякова С.В.  М.П. |