

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Засновника
Релігійної організації «Релігійне
управління «Східно-Дніпровська
конференція Церкви Адвентистів
Сьомого Дня в Україні»
Протокол №10
від «01» вересня 2022р.

**СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «СТЕЖИНКА МУДРОСТІ»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 43057799**

м. Дніпро - 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «СТЕЖИНКА МУДРОСТІ»** (далі - Приватний ліцей або ліцей) – є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти в т.ч. здобуття початкової освіти, базової середньої освіти.
Приватний ліцей – є неприбутковою організацією та не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності. Розподіл прибутку, який може бути отриманий під час здійснення основної діяльності не може бути розподілений між Засновниками (власниками) (переданий Засновнику(власнику)) та направляється на здійснення основної діяльності, передбаченої цим Статутом.
ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «СТЕЖИНКА МУДРОСТІ» перейменованій з ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ЛІЦЕЙ "СТЕЖИНКА МУДРОСТІ" і є його правонаступником всіх прав та обов'язків.
- 1.2. Місцезнаходження юридичної особи: *Україна, 49008, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ НАРИМСЬКА, будинок 46.*
- 1.3. Приватний ліцей має повне та скорочене найменування:
 - 1.3.1. Повне найменування українською мовою: ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «СТЕЖИНКА МУДРОСТІ»;
 - 1.3.2. Повне найменування англійською мовою: PRIVATE INSTITUTION «DNIPRO LYCEUM «PATH OF WISDOM».
 - 1.3.3. Скорочене найменування українською мовою: ПЗ ДЛ «СТЕЖИНКА МУДРОСТІ».
 - 1.3.4. Скорочене найменування англійською мовою: PI DL «PATH OF WISDOM» .
- 1.4. Приватний ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, ідентифікаційний номер, печатку, штамп.
- 1.5. Засновником Приватного ліцею є РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «РЕЛІГІЙНЕ УПРАВЛІННЯ «СХІДНО-ДНІПРОВСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ ЦЕРКВИ АДВЕНТИСТІВ СЬОМОГО ДНЯ В УКРАЇНІ» (Ідентифікаційний код – 25182580, місцезнаходження – 49008, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вулиця Наримська, будинок 46.)
- 1.6. Приватний ліцей – є християнським (адвентистським), а тому освітній процес також включає реалізацію забезпечення прав батьків або осіб, які їх замінюють, за взаємною згодою виховувати своїх дітей відповідно до своїх власних переконань та ставлення до релігії. Зокрема, в приватному ліцеї освітній процес включає виховання здобувачів освіти у відповідності до основних положень християнського віровчення Церкви Адвентистів Сьомого Дня.
- 1.7. Приватний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими актами законодавства, Положенням про ліцей, рішеннями (розпорядженнями) засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (посадової особи) та власними установчими документами.
- 1.8. Головними завданнями Приватного ліцею є:
- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з

природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України “Про освіту” і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

- інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

1.9. Основними напрямками діяльності Приватного ліцею є надання освіти за освітніми рівнями:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- позашкільний підрозділ;
- пансіон;
- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

Ліцей може мати у своєму складі філії.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства. Положення про філію ліцею розробляється та затвер-

джується його керівником відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого МОН.

З метою забезпечення реалізації основних напрямків діяльності, Приватний ліцей може здійснювати і іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України, не порушує умов перебування дітей та учнів, санітарного законодавства та законодавства з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

1. Приватний ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом на основі Стратегії розвитку освіти, затвердженим планом роботи та навчальним планом закладу.
2. Приватний ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
13. Мова навчання у Приватному ліцеї – українська.
14. Приватний ліцей має право:
 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
 - обирати освітню програму;
 - визначати варіативну складову навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, відповідно до обраної освітньої програми;
 - спільно з вищими навчальними закладами України, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - організувати літні табори відпочинку;
 - використовувати різні форми морального, матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
 - запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах згідно затвердженого кошторису;
 - встановлювати форму для учнів;
 - об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - користуватися пільгами, що передбачені державою;
 - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
 - інше, що не суперечить чинному законодавству.
- 1.15. В Приватному ліцеї можуть створюватись і діяти:
- органи самоврядування працівників Приватного ліцею;
 - органи самоврядування здобувачів освіти;
 - органи батьківського самоврядування;
 - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
 - Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Приватного ліцею є загальні збори (конференція) колективу Приватного ліцею.
- 1.16. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 1.17. Організація харчування здобувачів освіти і вихованців забезпечується Засновником відповідно до чинного законодавства та у відповідності до укладеного Договору з батьками (законними представниками здобувача освіти).
- 1.18. Приватний ліцей провадить освітню діяльність на платній основі. Розмір та порядок оплати визначає Засновник відповідно до необхідних видатків для забезпечення освітнього процесу.
- 1.19. Приватний ліцей може встановлювати вимоги до шкільного одягу.
- 1.20. Приватний ліцей має свою емблему, літопис, почесний знак.
- 1.21. Взаємовідносини Приватного ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються законодавством України та угодами, що укладені між ними.

2. РЕЖИМ РОБОТИ ТА КОМПЛЕКТУВАННЯ

- 2.1. Приватний ліцей здійснює освітню діяльність за рівнями:
- початкової освіти;
 - базової середньої освіти;
 - профільної середньої освіти.
- 2.2. Приватний ліцей розрахований з надання послуг у сфері загальної середньої освіти - на 120 осіб:
- початкова освіта – 50 осіб;
 - базова середня освіта – 50 осіб;
 - профільна середня освіта – 20 осіб.
- 2.3. Приватний ліцей працює:
- за п'ятиденним робочим тижнем;
 - вихідні дні – субота, неділя, святкові, інші неробочі дні тощо.
- 2.4. Приватний ліцей має групи з денним та короткотривалим режимом перебування дітей.
- 2.5. Зарахування дітей проводиться за бажанням батьків або законних представників дитини, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

- 2.6. Режим роботи, тривалість перебування в ньому дітей встановлюються Засновником відповідно до вимог даного Статуту та діючого законодавства України.
- 2.7. Адміністрація Приватного ліцею зобов'язана своєчасно повідомити батьків або законних представників дитини, про відрахування дитини.
- 2.8. Зарахування учнів до Приватного Ліцею здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або законних представників дитини, а також копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, документів про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).
- 2.9. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти.
- 2.10. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуальної, дистанційної та екстернатної форм навчання та інших форм навчання, передбачених чинним законодавством.
- 2.11. У Приватному ліцеї для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або законних представників дитини, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.
- 2.12. Зарахування дітей до груп продовженого дня і відрахування із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або законних представників дитини.
- 2.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:
 - Свідоцтво про початкову освіту;
 - свідоцтво про базову середню освіту;
 - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

- 2.14. Випускникам 9-го класу, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.
- 2.15. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х та 10-го класів нагороджуються Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Випускники 9-х та 11-(12-х) класів, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (не менше як 12 балів), і насамперед переможці міжнародних, III, IV етапів всеукраїнських конкурсів, олімпіад, змагань відзначаються Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».
- 2.16. За відмінні успіхи в навчанні випускникам базової середньої освіти видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою, а випускникам, що здобули профільну середню освіту – свідоцтво про

повну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

- 2.17. Приватний ліцей може здійснювати навчально-виховний процес за дистанційною та віддаленою формою навчання у разі потреби, із використанням в освітньому процесі інноваційних форм, ресурсів для змішаного навчання, тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої директором ліцею.
- 3.2. Освітній процес організовується за такими циклами:
- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
 - другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
 - перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
 - другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
 - перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
 - другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).
- 3.3. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Винятки встановлюються законодавством.
- 3.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.
- 3.5. Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

- 3.6. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.
- 3.7. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.
- 3.8. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.
- 3.9. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.
- 3.10. Ліцей може забезпечувати здобуття базової, профільної середньої освіти заочною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.
- 3.11. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
- 3.12. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора ліцею.
- 3.13. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.
- 3.14. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

- 3.15. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:
- класи;
 - групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
 - міжкласні групи учнів;
 - навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).
- 3.16. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.
- 3.17. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.
- 3.18. У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.
- 3.19. Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.
- 3.20. У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.
- 3.21. Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одному класі ліцею повинна становити не менше п'яти осіб.
- 3.22. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами утворюються в обов'язковому порядку інклюзивні класи.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Учасниками освітнього процесу в Приватному ліцеї є:
- учні;
 - педагогічні працівники;

- інші працівники ліцею;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 цього Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор ліцею.

4.3. Не можуть працювати в ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Права і обов'язки здобувачів освіти визначаються чинним законодавством та цим статутом.

4.5. **Здобувачі освіти мають право на:**

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти в Приватному ліцеї;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Приватного ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- особисту або через своїх осіб, які їх замінюють участь у громадському самоврядуванні та управлінні Приватним ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- користуватись іншими правами, передбаченими законодавством та установчими документами Приватного ліцею.

4.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Приватного ліцею;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх здобувачі освіти, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих. докiлля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Приватного ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку Приватного ліцею;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Приватного ліцею, його Статутом;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Приватного ліцею.

4.7. Здобувачі освіти Приватного ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.8. Здобувачі освіти Приватного ліцею можуть бути відсторонені від освітнього процесу або виключені з Приватного ліцею за систематичні порушення правил поведінки ліцеїста.

4.9. Педагогічними працівниками повинні бути особи з високими духовно-моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний

рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Приватного ліцею, інші трудові відносини здійснюються директором згідно норм чинного законодавства.

4.11. Педагогічні працівники Приватного ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та не суперечать цінностям Приватного ліцею;
- педагогічну ініціативу;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Приватним ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Приватного ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Приватного ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Приватним ліцеєм;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- не допущення відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Приватного ліцею, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обрання форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходження атестації (сертифікації) для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації (сертифікації);
- внесення керівництву Приватного ліцею і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітньої роботи;
- реалізацію інших прав передбачених чинним законодавством.

4.12. Педагогічні працівники Приватного ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- виховувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, християнських цінностей та світогляду засновника;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, християнських цінностей, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх здобувачів освіти;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Приватного ліцею алкогольних напоїв, наркотичних чи психотропних речовин, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Приватного ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництву Приватного ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим МОН

України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома батьків, осіб, які їх замінюють, директора Приватного Ліцею;

- дотримуватися християнської педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я;
- виконувати Статут Приватного ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- виховувати в здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати здобувачів освіти до самотійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора Приватного ліцею, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

4.13. У Приватному ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого МОН України.

4.14. Педагогічні працівники, які порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Приватного ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.15. Права і обов'язки інших працівників ліцею визначаються цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Приватного ліцею, іншими нормативно-правовими актами.

4.16. Працівники закладу несуть персональну відповідальність за виконання цього Статуту. Правил внутрішнього трудового розпорядку Приватного ліцею, посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) та інших нормативно-правових актів, у порядку, визначеному законодавством України.

4.17. **Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- приймати рішення щодо участі здобувача освіти в інноваційній діяльності Приватного ліцею;

- приймати рішення про участь здобувача освіти в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Приватного ліцею;
 - здійснювати індивідуальний супровід здобувача освіти з особливими освітніми потребами під час його перебування у ліцеї;
 - захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них здобувача освіти;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку здобувача освіти та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
 - звертатися до представників Засновника (власника), директора Приватного ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання здобувачів освіти;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Приватного ліцею;
 - на захист законних інтересів здобувачів освіти в органах громадського самоврядування Приватного ліцею та у відповідних державних, судових органах.
 - створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:**
- створювати умови для здобуття дитиною дошкільної, загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Приватного ліцею;
 - поважати честь і гідність дитини та працівників Приватного ліцею;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей,
 - створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
 - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до релігії, національної історії, культури, цінностей інших народів.

18. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Приватному ліцеї;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Приватного ліцею;
 - за згодою директора або засновника проводити консультації для педагогічних працівників;
 - сприяти в організації освітнього процесу.
19. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Приватного ліцею, виконувати накази та розпорядження директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

5. УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНИМ ЛІЦЕЄМ

- 1.1. Управління Ліцеєм здійснюється його Засновником. Засновник може визначити форму управління через Раду Засновника.
- 1.2. Повноваження Засновника:
- затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
 - затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку закладу;
 - утворює та ліквідує структурні підрозділи;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
 - затверджує кошторис, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
 - затверджує угоди, що укладаються Ліцеєм з третіми особами на суму, що перевищує 500 000 гривень;
 - призначає та звільняє Директора відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту;
 - погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників з можливістю делегування цих повноважень;
 - погоджує питання щодо участі Ліцею у створенні інших юридичних осіб;
 - приймає рішення щодо продажу, обміну, здачі в оренду, надання у безоплатне тимчасове користування належних Ліцею будівель, споруд, транспортних засобів, обладнання, інвентарю, матеріальних цінностей, а також щодо списання їх з балансу Ліцею;
 - визначає умови оплати праці посадових осіб Ліцею, його філій та пред-

ставництв;

– визначає та затверджує розмір оплати за навчання та систему знижок та перелік осіб, які мають пільги при зарахуванні до Ліцею та оплаті за навчання;

– вирішує питання щодо організаційної структури Ліцею;

– здійснює контроль за фінансовим становищем і витратами в процесі діяльності Ліцею;

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

– визначає основні напрями діяльності навчального закладу, затверджує його плани роботи, освітні програми, розклади занять, уроків, тижневий і річний режим роботи з можливістю делегування цих повноважень Раді Приватного ліцею;

– погоджує призначення заступників директора, керівників підрозділів Приватного ліцею та педагогічних працівників;

– приймає до складу Засновників Приватного ліцею;

– має право приймати будь-які інші рішення з усіх без винятку питань діяльності Ліцею та його органів. Рішення Засновника є обов'язковими до виконання усіма органами та посадовими особами Ліцею;

– реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом Ліцею.

У разі, якщо у Засновника відбувається реорганізація, то усі права і повноваження Засновника переходять до його правонаступника.

5.3. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законодавством і Статутом ліцею.

5.4. Директор ліцею зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником (засновниками), Статутом ліцею, колективним договором (у разі наявності), строковим трудовим договором.

5.5. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору Засновником.

5.6. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за погодженням Засновника.

5.7. Під час розгляду питань Засновником та за його погодженням, можуть бути присутніми директор, голови чи члени інших органів управління Приватного ліцею. Присутні особи, які не представляють Засновника мають право заявляти клопотання, подавати свої доводи, міркування, заперечення та пояснення тощо під час обговорення порушених за їх поданнями питань чи з інших питань.

5.8. **Рада Приватного ліцею:**

– організовує виконання рішень Засновника;

– співпрацює з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти Приватного ліцею;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з Засновником розглядає план роботи Приватного ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- розглядає та обговорює режим роботи Приватного ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з Педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів Похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та Похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- заслуховує звіт голови Ради Приватного ліцею, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні щодо навантаження та підвищення кваліфікації;
- вносить на розгляд Педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
- вносить на розгляд Педагогічної ради та Засновнику пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Приватного ліцею;
- розглядає заяви батьків про зарахування учнів, вихованців до Приватного ліцею;
- зміцнює навчально-виробничу, наукову, матеріально-технічну, культурно-спортивну, корекційно-відновну та лікувально-оздоровчу бази Приватного ліцею;
- розглядає питання використання шкільного майна, порядок придбання шкільного обладнання та ремонт приміщень;
- сприяє плануванню будівництва нових приміщень;

- розробляє і впроваджує правила прийому у Приватний ліцей, правила поведінки здобувачів освіти, питання зовнішнього вигляду;
- розглядає рекомендації адміністрації Приватного ліцею щодо порушення дисципліни здобувачами освіти;
- розглядає питання виключення із Приватного ліцею учня, виконуючи нормативно-правові норми законодавства України;
- всебічно зміцнює зв'язки між родинами здобувачів освіти та Приватним ліцеєм;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- може створювати постійні або тимчасові комісії (комітети) з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою Приватного ліцею.

5.8.1. Метою діяльності Ради Приватного ліцею є:

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Приватного ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Приватного ліцею;
- задоволення освітніх потреб особистості;
- розширення колегіальних форм управління Приватним ліцеєм;
- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу.

5.8.2. Основними завданнями Ради Приватного ліцею є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Приватного ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Приватному ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Приватним ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.9. Рада Приватного ліцею є підзвітною Засновнику.

5.9.1. Члени Ради Приватного ліцею обираються на Раді засновника та працюють на громадських засадах.

5.9.2. У випадках, коли хтось із членів Ради Приватного ліцею вибуває, на його місце призначається інша особа Радою Засновників.

5.9.3. Рада Приватного ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

5.9.4. Робота Ради Приватного ліцею планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю. Засідання можуть проводитись зокрема на вимогу третини і більше її членів.

Засідання Ради Приватного ліцею є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Ради Приватного Ліцею приймається простою більшістю голосів.

Рада Приватного ліцею інформує про свою діяльність у доступній формі.

Рішення Ради Приватного ліцею в 7-денний термін доводяться до відома колективу начального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами Ради Приватного ліцею.

5.9.5. Голова Ради Приватного ліцею:

- скликає і координує роботу Ради Приватного ліцею;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення Ради Приватного ліцею;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів.

5.9.6. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради Приватного ліцею.

5.9.7. Для вирішення поточних питань Ради Приватного ліцею може створюватися постійні або тимчасові комісії (комітети) з окремих напрямів роботи:

- кадровий комітет;
- будівельно-експлуатаційний комітет;
- фінансовий комітет.

Склад комісій (комітету) і зміст їх роботи визначаються Радою Приватного ліцею.

5.9.8. Члени Ради Приватного ліцею мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.9.9. Директор Приватного ліцею:

- без довіреності представляє Приватний ліцей у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- підписує договори та вчиняє інші правочини від імені Приватного ліцею у межах, погоджених із засновником;

- видає від імені Приватного ліцею довіреності на представництво іншими особами інтересів навчального закладу перед фізичними та юридичними особами, в судах, перед третіми особами та на вчинення правочинів;
- розглядає та вирішує інші питання, відповідно до законодавства;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників за погодженням із Радою Приватного ліцею;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та поза-шкільній роботі, проведенні виховної роботи;
- забезпечує дотримання чинних вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, осіб, які їх замінюють, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах здобувачів освіти про випадки булінгу (цькування) в Приватному ліцеї;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- здійснює прийняття та звільнення педагогічних та інших працівників Приватного ліцею за погодженням із Засновником;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами у межах прав та обов'язків, які передбачені законодавством та Статутом;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Приватного ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників за погодженням із Радою Приватного ліцею;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників Приватного ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та Радою засновників (засновником);
- здійснює набуття чи відчуження рухомого чи нерухомого майна після погодження із Засновником;

11. **Обсяг педагогічного навантаження** вчителів визначається директором Приватного ліцею і затверджується Засновником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

12. У Приватному ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган - **Педагогічна рада**.

12.1. Головою Педагогічної ради є директор Приватного ліцею. Педагогічну раду утворюють педагогічні працівники ліцею, зайняті в освітній діяльності (учителі, працівники соціально-педагогічної служби, класні вихователі, бібліотечні працівники, адміністрація школи). Кожний педагог, який працює в ліцеї, до розірвання контракту є членом педагогічної ради.

12.2. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи Приватного ліцею;
- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників Приватного ліцею;
- інші питання з урахуванням невирішених проблем.

12.3. Робота Педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Приватного ліцею. Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

12.4. Члени Педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

13. За рішенням Засновника може бути створено **Піклувальну раду** Приватного ліцею.

14. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних

напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

15. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- може вносити засновнику подання про заохочення директора або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені Статутом.

16. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, тощо.

17. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ліцею, для якого вона утворюється.

18. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

19. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцеєм з правом дорадчого голосу.

20. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником ліцею.

21. Збори трудового колективу Приватного ліцею скликаються не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження та інше визначають-

ся Положенням про збори трудового колективу, яке розробляється згідно з чинним законодавством і затверджується Засновником.

- 6.2. У Приватному ліцеї можуть створюватись громадські організації здобувачів освіти та педагогічні громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає рухоме та нерухоме майно в т.ч. будівлі, споруди, земля, комунікації, комп'ютерну, офісну техніку та мультимедійні засоби, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Приватного ліцею. Для забезпечення статутної діяльності Приватний ліцей може мати у своїй власності та/або в користуванні приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього, оздоровчого та іншого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також об'єкти інтелектуальної власності.

6.2. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном ліцею визначаються чинним законодавством.

6.3. Приватний ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Приватного ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Приватному ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Майно та кошти, якими володіє навчальний заклад мають використовуватись виключно для статутних завдань Приватного ліцею і не можуть бути предметом застави.

6.6. Для забезпечення освітнього процесу, база Приватного ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Діяльність Приватного ліцею здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису Приватного ліцею можуть бути:

- кошти, безповоротно передані засновником для забезпечення основної діяльності Приватного ліцею;
- кошти, які отримані від фізичних та юридичних осіб як плата за освітні послуги (в том числі послуги навчання, проживання, харчування тощо) та супутні послуги;

- кошти, які отримані від фізичних та юридичних осіб як плата за додаткові послуги (в тому числі плата за секції, гуртки тощо);
 - кошти, які отримані від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
 - кошти державних та місцевих бюджетів;
 - інші джерела надходжень, що не суперечать чинному законодавству України у межах діяльності неприбуткових організацій.
13. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності навчального закладу в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Приватного Ліцею.
14. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять в Приватний ліцей безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються. Збитки, завдані Приватному ліцею внаслідок порушення його майнових і фінансових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням судових органів чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.
15. Приватний ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу та направлені на реалізацію основної діяльності навчального закладу.
16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників, у розумінні Цивільного Кодексу України), членів, працівників Приватного ліцею (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
17. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Приватного ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
18. Приватний ліцей є неприбутковою організацією та сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку, передбаченому чинним законодавством України для неприбуткових організацій.
19. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Приватному ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.
20. Звітність про діяльність Приватного ліцею встановлюється відповідно до законодавства та вимог Засновника.

8. РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ, НАДАНОГО ЗАСНОВНИКОМ

- 8.1. З метою забезпечення основної діяльності Приватного ліцею, передбаченої цим Статутом Засновник формує Статутний капітал.
- 8.2. Розмір Статутного капіталу Приватного ліцею складає 1000 (тисяча) гривень.
- 8.3. Внесок Засновника до статутного фонду Приватного ліцею становить 100%.
- 8.4. Збільшення або зменшення Статутного капіталу здійснюється за рішенням Засновника.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 9.1. Приватний ліцей за наявності належної матеріально-технічної та культурної бази, соціально-культурної бази, передбачених цим Статутом наданням має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 9.2. Приватний ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

- 10.1. Загальний контроль за діяльністю Ліцею здійснює Засновник.
- 10.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи:
- проводить плановий (позаплановий) інституційний аудит Ліцею;
 - позапланову перевірку;
 - надає рекомендації Ліцею щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - проводить моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;
 - у межах повноважень, передбачених законом, здійснює державний нагляд (контроль) за Ліцеєм щодо дотримання законодавства;
 - за дорученням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки здійснює контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ

- 11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Приватного ліцею приймає Засновник. Ліквідація Приватного ліцею може бути здійснена у іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 11.2. Реорганізація Приватного ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення та іншим шляхом, передбаченим чинним законодавством України.

- 11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Приватним ліцеєм.
- 11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Приватного ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
- 11.6. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Приватного ліцею переходять до правонаступників у порядку та в межах, відповідно до чинного законодавства.
- 11.7. В разі ліквідації Приватного ліцею його активи передаються Засновнику – РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «РЕЛІГІЙНЕ УПРАВЛІННЯ «СХІДНО-ДНІПРОВСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ ЦЕРКВИ АДВЕНТИСТІВ СЬОМОГО ДНЯ В УКРАЇНІ» (інд. код 25182580), яка також має статус неприбуткової організації або іншій неприбутковій організації відповідного типу, визначеній Засновником або можуть бути зараховані до відповідного бюджету.
- 11.8. Ліквідація Приватного ліцею вважається завершеною, а Приватний ліцей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це органом державної реєстрації.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

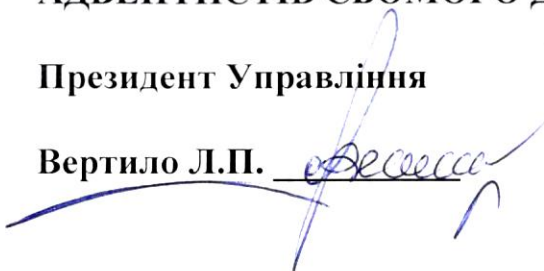
- 12.1. Зміни до Статуту приймаються Засновником.
- 12.2. Статут підписує уповноважена особа Засновника, його підпис засвідчується нотаріально.

Підпис Засновника:

Від імені Засновника – РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «РЕЛІГІЙНЕ УПРАВЛІННЯ «СХІДНО-ДНІПРОВСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ ЦЕРКВИ АДВЕНТИСТІВ СЬОМОГО ДНЯ В УКРАЇНІ» - уповноважена особа:

Президент Управління

Вертило Л.П.



Місто

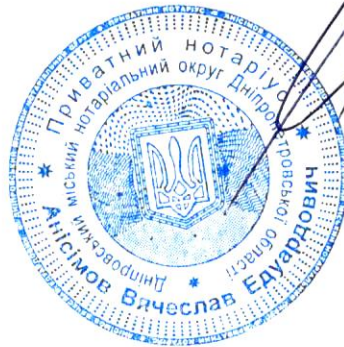
Дніпро, Дніпропетровська Область, Україна, восьмого вересня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Анісімов В.Е. нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Президента Управління **РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «РЕЛІГІЙНЕ УПРАВЛІННЯ «СХІДНО-ДНІПРОВСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ ЦЕРКВИ АДВЕНТИСТІВ СЬОМОГО ДНЯ В УКРАЇНІ»** Вертило Львова Пантелейовича, який зроблено у моїй присутності.

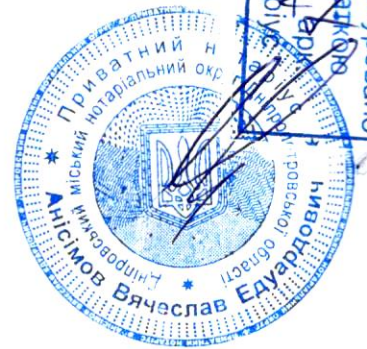
Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 209-210

Нотаріус



Анісімов В.Е.



Документовано прошнуровано та скріплено печаткою
всього на 1 аркуші
Приватний нотаріус
Анісімов Вячеслав Едуардович